

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новоалтайское государственное художественное училище (техникум)»

РАССМОТРЕНО:
Общим собранием
работников КГБ ПОУ НГХУ
протокол от 27.11.2019 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом КГБ ПОУ НГХУ
от 28.11.2019 г. № 136



Антикоррупционная политика

1. Общие положения:

Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Приказом Министерства культуры Алтайского края № 329 от 21.10.2019 г. «Об утверждении типовой формы антикоррупционной политики для краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Алтайского края».

Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новоалтайское государственное художественное училище (техникум)» (Далее - «Антикоррупционная политика учреждения»).

Антикоррупционная политика учреждения определяет цели и основные подходы реализации мероприятий антикоррупционной направленности.

Для целей Антикоррупционной политики учреждения используются понятия:

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо физическими лицами;

коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции - деятельность, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

получение взятки - получение должностным лицом учреждения лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, предусматривающую обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1. Нормативное правовое обеспечение:

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - «Федеральный закон»).

Часть 1 статьи 13.3 Федерального закона устанавливает обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

Статья 12 Федерального закона устанавливает ограничение для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, в соответствии с которым руководитель учреждения при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

Порядок представления информации о заключении договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 700.

Неисполнение руководителем учреждения обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона, является правонарушением и влечет в соответствии со статьей 19.29 КоАП РФ ответственность в виде административного штрафа.

Статьей 13 Федерального закона установлена ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения. Граждане Российской Федерации,

иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели Антикоррупционной политики учреждения:

Цели Антикоррупционной политики учреждения:

- минимизирование рисков вовлечения учреждений, руководства учреждения и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников учреждения единообразного понимания о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в учреждении;
- установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

4. Содержание Антикоррупционной политики учреждения:

Антикоррупционная политика учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. Сведения о реализуемой в учреждении антикоррупционной политике и другие документы, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, принимаются в форме локальных актов, что позволяет обеспечить обязательность их выполнения всеми работниками учреждения.

Антикоррупционная политика учреждения доводится до сведения всех работников под роспись. Возможность беспрепятственного доступа работников учреждения к документам, регулирующим вопросы предупреждения и противодействия коррупции, обеспечивается путем размещения их на официальном сайте учреждения в соответствующем разделе.

Содержание мероприятий Антикоррупционной политики учреждения определяется спецификой учреждения. Локальными документами учреждения регулируются следующие вопросы:

- определение лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики учреждения;
- обозначение круга обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции; установление перечня мероприятий, которые учреждение реализует в целях предупреждения и противодействия коррупции.
- правила, регулирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении (приложение № 2).

5. Реализуемые организацией антикоррупционные мероприятия:

Направление	Мероприятие
-------------	-------------

Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Юридическая экспертиза принимаемых правовых актов учреждения
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; о ставшей известной работнику информации о совершении коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения; о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования.
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования.
	Проверка контрагентов через запрос ценовой

	информации о стоимости работ, услуг, поставляемых товаров, в целях снижения вовлечения учреждения в коррупционную деятельность.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции.
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

Учреждением ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий (Приложение № 1).

6. Область применения Антикоррупционной политики учреждения и основные обязанности ее участников:

Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики учреждения, являются работники учреждений. Антикоррупционная политика распространяется на лиц, физических и (или) юридических, с которыми учреждение вступает в иные договорные отношения. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами.

Руководитель учреждения обязан:

- организовывать мероприятия, направленные на реализацию антикоррупционных мер;
- осуществлять их внедрение и контроль;
- своевременно представлять в Министерство культуры Алтайского края ежеквартальную
- уведомлять Министерство культуры Алтайского края о проводимых в учреждении проверочных мероприятиях по фактам коррупционных правонарушений и соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Обязанности должностных лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики учреждения:

- разрабатывать проекты локальных правовых актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- рассматривать сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- проводить обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- подготавливать отчеты о результатах антикоррупционной работы;
- исключать поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

- информировать руководителя учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- уведомлять руководителя учреждения, органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- уведомлять руководителя учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновении.

Работнику учреждения запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

7. Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами:

Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности декларируемым антикоррупционным стандартам поведения и осуществляется в формах:

- соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции;

- сообщения в правоохранительные органы о случаях коррупционных правонарушений, о которых учреждение (работникам учреждения) стало известно;

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при расследовании коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- подготовки заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов.