

# МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новоалтайское государственное художественное училище (техникум)»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом КГБ ПОУ НГХУ  
от 29.12.2018 г. № 191

## **ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте в КГБ ПОУ «Новоалтайское государственное художественное училище (техникум)»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Уставом Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новоалтайское художественное училище (техникум)», далее (учреждение).

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования и порядок размещения и обновления информации на официальном сайте учреждения.

1.3. Сайт имеет статус официального информационного ресурса учреждения размещенного на Образовательном портале Алтайского края по адресу:

1.4. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.

1.5. Сайт является источником для осуществления мониторинга системы образования и перечня обязательной информации, подлежащей мониторингу, установленной нормативными документами.

1.6. Общая координация работ по разработке и развитию официального сайта возлагается на Администратора сайта.

Администратор сайта – Лицо, обеспечивающее техническую поддержку сайта, а также проводящее работы по информационному наполнению и поддержанию информации в актуальном состоянии, который назначается и освобождается от данного вида деятельности приказом директора учреждения.

1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор учреждения.

1.8. Финансирование создания и поддержки официального сайта осуществляется за счет финансовых средств учреждения.

## 2. Цели и задачи сайта

2.1. Официальный сайт учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## 3. Структура, содержание и функционирование сайта

3.1. Учреждение размещает на официальном сайте:

3.1.1. информацию:

- о дате создания учреждения, об учредителе учреждения, о местонахождении учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления учреждения, в том числе:
  - наименование структурных подразделений (органов управления);
  - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
  - адреса электронной почты руководителей структурных подразделений;
- об уровне образования;
- формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- о сроке действия государственной аккредитации учебных программ;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных дисциплин;
  - об учебных планах;
  - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета Алтайского края;
  - о языке, на котором ведется обучение;
  - о федеральных государственных образовательных стандартах;
  - о персональном составе администрации учреждения;
  - о персональном составе педагогических работников;
  - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах;
  - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Алтайского края;
  - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
  - об объеме образовательной деятельности за счет бюджетных ассигнований бюджета Алтайского края;
  - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
  - о трудоустройстве выпускников;
- 3.1.2. копии:
- устава учреждения;
  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
  - плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
  - локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 3.1.3. отчет о результатах самообследования;
- 3.1.4. Перечень платных образовательных услуг.
- 3.1.5. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости.
- 3.1.6. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.1.7. Информация о результатах приема по каждой профессии (специальности) среднего профессионального образования на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Алтайского края;

3.1.8. Иная информация, которая размещается по решению органа управления учреждения, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.2. Пользователям официального сайта учреждения предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта.

3.3. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайту и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.4. На официальном сайте размещаются ссылки на информационные ресурсы учреждения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности учреждения.

3.5. К размещению на сайте запрещены:

- информационные материалы, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;

- информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан и организаций;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

- иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

#### 4. Требования к предоставляемой для размещения на сайте информации

4.1. Информация на официальном сайте учреждения размещается на русском языке.

4.2. Информационные материалы, предоставляемые для размещения на сайте должны быть своевременными и точными. Заголовки материалов должны быть краткими и отражать суть сообщений.

4.3. Текстовая информация, предоставляемая для размещения на сайт может быть представлена в следующих форматах: pdf, doc.

4.3.1. Текстовая информация может сопровождаться таблицами (формата xls) и изображениями (формата gif, jpg, png).

4.4. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на сайте, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации на основании законодательства Российской Федерации и Алтайского края.

## 5. Порядок размещения и обновления информации на сайте

5.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями структурных подразделений учреждения.

5.2. Материал, подготовленный для размещения на сайте в соответствии с требованиями п. 4 настоящего Положения предоставляется ответственными исполнителями в электронном виде.

5.3. Обеспечение функционирования официального сайта и его программно-техническая поддержка возлагается на Администратора.

5.4. В случае возникновения необходимости в решении вопросов, выходящих за границы компетенции Администратора, для их решения привлекается специалист в соответствующей области или подрядная организация.

5.5. Учреждение обновляет сведения, указанные в разделе 3 настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

## 6. Персональные данные, принципы и условия их обработки

6.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация учреждения и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.

6.2. Разработчики сайта обязаны собирать письменные согласия от участников мероприятий (их родителей), наделяющие разработчиков правом публикации персональных данных обучающихся и педагогов на сайте учреждения. Разработчики вправе размещать в Интернет только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

6.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

## 7. Ответственность

7.1. Информация на официальном сайте учреждения (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы- тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) должна обновляться не реже одного раза в месяц.

7.2. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на сайте несут руководители структурных подразделений.

7.3. Ответственность за своевременное освещение текущих событий жизни учреждения в новостной ленте сайта несут ответственные организаторы мероприятий.

7.4. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта и его программно-технической поддержки несет Администратор.

7.5. Ответственность за содержание всей информации, представленной на официальном сайте, несет директор учреждения.