

## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новоалтайское государственное художественное училище (техникум)»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом КГБ ПОУ НГХУ  
от 29.12.2018 г. № 191

### **ПОЛОЖЕНИЕ о предметной цикловой комиссии в КГБ ПОУ «Новоалтайское государственное художественное училище (техникум)»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) N 464 от 14 июня 2013 г, Рекомендациями Министерства образования РФ по разработке Положения о предметной (цикловой) комиссии в образовательном учреждении среднего профессионального образования №22-52-182 ин/22-23 от 21.12.1999 г., Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новоалтайское государственное художественное училище (техникум)» (далее училище).

#### 1. Общие положения

1.1. Предметная (цикловая) комиссия (далее ПЦК) - объединение преподавателей ряда родственных дисциплин, является основным организационным и творческим подразделением в структуре училища.

1.2. ПЦК реализует образовательные программы и осуществляет подготовку студентов по специальности или по предметам общепрофессионального или общеобразовательного цикла.

1.3. ПЦК формируется с учетом структуры учебного плана специальностей училища, в составе не менее 5 человек, в том числе работающих по совместительству.

1.4. Перечень комиссий, количественный и персональный состав комиссий определяется как методической целесообразностью, так и фондом заработной платы и утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

1.5. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет ее председатель.

1.6. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Председатель комиссии назначаются приказом директором училища. Директор имеет право досрочно освободить председателя комиссии от его обязанностей. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

1.8. Председатель ПЦК несёт ответственность за надлежащее и своевременное выполнение работы, предусмотренной настоящим положением.

1.9. Преподаватели – члены комиссии подчиняются непосредственно председателю комиссии.

1.10. Члены предметно-цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

## 2. Организационные вопросы

2.1. ПЦК строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах студенческого и преподавательского коллектива. Комиссия самостоятельна в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

2.2. Каждый входящий в состав комиссии преподаватель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии.

## 3. Содержание работы

3.1. Методическое обеспечение учебного процесса, обновление и совершенствование учебно-программной документации и учебной

литературы, разработка учебных планов и программ на основе утвержденных образовательных стандартов.

3.2. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов).

3.3. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников.

3.4. Участие в составе рабочих групп, в подготовке отчета по самообследованию Учреждения.

3.5. Построение учебно-воспитательного процесса с учетом его творческой направленности. Внесение обоснованных творческой спецификой изменений в содержание подготовки специалистов, перераспределение часов в учебном плане между семестрами, варьирование соотношения между практическими и теоретическими видами учебных занятий и др.

3.6. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям.

3.7. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.8. Изучение и рецензирование учебно-методической литературы.

3.9. Руководство экспериментально-творческой работой преподавателей и студентов.

3.10. Участие в обсуждении кадровых вопросов комиссии, предполагаемой учебной нагрузки преподавателей.

3.11. Планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы.

3.12. Внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии.

3.13. Выдвижение кандидатур на присвоение почетных званий, правительственных наград и т.д.

3.14. Работа по подготовке нового приема, формирование студенческого контингента.

3.15. Представление студентов на поощрение и взыскание.

#### 4. Документация и отчетность

Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел учебного заведения ведет следующую документацию:

- ежегодный план и отчет о проделанной работе;
- контрольные экземпляры всей действующей на текущий год учебно-методической документации по компетенции комиссии;

– протоколы заседаний, решения, другие документы, отражающие деятельность комиссии;

– иную необходимую документация по решению комиссии и распоряжению администрации.