

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новоалтаское государственное образовательное учреждение (техникум)»

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБ ПОУ НГХУ
от 29.12.2018 г № 191

ПОЛОЖЕНИЕ

о Старостате краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новоалтайское государственное художественное училище (техникум)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует права, обязанности, ответственность и полномочия Старостата краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новоалтайское государственное художественное училище (техникум)» (далее - училище);

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Старостат является органом студенческого самоуправления училища, который создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

1.3. Студенческое самоуправление, в лице органа – Старостат, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом училища, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, настоящим Положением.

1.4. Старостат училища формируется из числа обучающихся (по одному представителю от каждой учебной группы, избираемые открытым голосованием на собраниях в учебных группах) – старост учебных групп. Общее количество членов староста равно количеству учебных групп в училище.

1.5. Представитель Старостата входит в состав Совета НГХУ, стипендиальной комиссии, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное, Совета профилактики и других комиссий, где необходим учет мнения обучающихся.

1.6. Каждый обучающийся училища имеет право быть избранным в Старостат.

1.7. Деятельность Старостата направлена на всех обучающихся училища.

1.8. Решения Старостата распространяются на всех обучающихся училища.

2. Основные цели и направления работы

2.1. Старостат училища является составным элементом системы учебно-воспитательной работы училища.

2.2. Основной целью Старостата является обеспечение самостоятельного решения общих вопросов, связанных со студенческой жизнью, привлечение активной части обучающихся к совместной воспитательной деятельности, обеспечение условий для духовного, физического, интеллектуального развития обучающихся, содействию в реализации жизненно важных вопросов организации обучения, быта, досуга.

2.3. Основными задачами работы Старостата являются:

- проведение работы по формированию профессионального сознания в рамках получаемых специальностей, профориентационной работы, в том числе разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- защита и представление прав и интересов обучающихся;
- содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- сохранение и развитие традиций;
- содействие администрации училища в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям училища;
- информирование обучающихся о деятельности училища;
- формирование нравственных качеств личности будущего специалиста;
- повышение активности обучающихся: выявление лидеров; развитие и повышение уровня правовой, социально-политической культуры обучающихся;
- рассмотрение вопросов, связанных с оказанием материальной помощи.

3. Права и обязанности

3.1 Старостат имеет право:

- участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в администрацию училища по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, организации быта и отдыха обучающихся;
- участвовать в решении социально-бытовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе распределении средств выделяемых на оказание материальной помощи;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в училище;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Старостата и общественной жизни училища;
- рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб обучающихся училища;
- запрашивать и получать в установленном порядке от администрации училища необходимую для деятельности Старостата информацию;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении администрации училища;
- в случаях нарушения и ограничения прав и свобод обучающихся, а также прав Старостата, вносить предложения в администрацию училища о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий училища;
- принимать участие в работе советов, создаваемых в училище по вопросам, касающимся студенческого сообщества.

3.2. Старостат обязан:

- проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу училища; укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных аудиториях и мастерских, повышение гражданского самосознания обучающихся, воспитание чувства долга и ответственности;
- проводить работу с обучающимися по выполнению Устава и правил внутреннего распорядка училища;
- содействовать администрации училища в вопросах организации образовательной деятельности;
- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в Старостат;
- проводить работу в соответствии с настоящим Положением и планом работы НГХУ на учебный год;
- поддерживать социально значимые инициативы обучающихся;

- представлять и защищать интересы обучающихся перед администрацией училища, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;
- принимать участие в назначении стипендии и оказании материальной помощи студентам и обучающимся.

4. Взаимодействие Старостата с администрацией училища

4.1. Старостат взаимодействует с администрацией училища на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.2. Представители администрации училища в лице заместителя директора по УВР могут присутствовать на заседаниях Старостата.

4.3. Рекомендации Старостата рассматриваются администрацией училища.

4.4. Решения по вопросам жизнедеятельности училища представители администрации образовательной организации принимают с учетом мнения Старостата.

4.5. Для обеспечения деятельности Старостата администрация училища предоставляет в безвозмездное пользование помещения (выставочный зал, кабинеты), оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.