

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новоалтайское государственное художественное училище (техникум)»



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в КГБ ПОУ «Новоалтайское государственное художественное училище (техникум)»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) КГБ ПОУ «Новоалтайское государственное художественное училище (техникум)», (далее – учреждение, НГХУ) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия избирается на заседании Совета НГХУ открытым голосованием. В состав Комиссии включаются равное число представителей совершеннолетних обучающихся (не менее двух), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее двух), работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (не менее двух) сроком на 3 года.

2.2. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения

заседания Совета НГХУ. Срок полномочия председателя 3 года без права переизбраться на второй срок.

2.3. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по учреждению.

2.4. На первом заседании комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии, его заместителя и секретаря.

2.5. Председатель комиссии:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания комиссии.

2.6. Один раз в год Председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе Председателю Совета НГХУ.

2.7. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

2.8. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.9. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

2.10. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учреждения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.11. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.12. Председатель Комиссии подчиняется Совету НГХУ, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу учреждения, законодательству РФ.

2.13. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.14. Председатель имеет права обратиться за помощью к директору учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.15. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор учреждения и Председатель Совета НГХУ лишь правдиво информируются по их запросу.

2.16. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.17. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в данном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.18. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

3. Права и обязанности членов комиссии.

3.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Член Комиссии может проголосовать «за», «против» или «воздержаться». Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, родителя (законного представителя).

3.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.5. Рекомендовать изменения в локальных актах учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

3.6. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.7. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3.8. Обращаться с письменным ходатайством к директору учреждения о применении к участнику образовательного процесса, в поведении которого присутствуют признаки нарушения педагогической этики, мер дисциплинарного наказания согласно ТК РФ или применение мер по ограничению выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда работников КГБ ПОУ «Новоалтайское государственное художественное училище (техникум)».

4. Делопроизводство комиссии.

- 4.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 4.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 4.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по учреждению.
- 4.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Совету НГХУ и хранятся в документах С овета три года.

5. Заключительные положения

- 5.1. Прием заявлений в Комиссию производится ежедневно секретарем, в помещении приемной КГБ ПОУ «Новоалтайское государственное художественное училище (техникум)» с 10.00 до 17.00 часов.
- 5.2. Заявления работников подлежат регистрации в журнале, в котором также фиксируются ход рассмотрения споров, его результаты.
- 5.3. В случае увольнения (отчисления) из учреждения члена Комиссии, он автоматически выбывает из состава Комиссии.
- 5.4. Избрание нового члена Комиссии учреждения осуществляется в установленном порядке и утверждается приказом директора.