

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Новоалтайское государственное художественное училище (техникум)»  
(КГБ ПОУ НГХУ)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом КГБ ПОУ НГХУ  
от 29.12.2018 г. № 191

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
ДХШ при НГХУ  
« 29 » декабря 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Детской художественной школе, структурном подразделении  
краевого государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Новоалтайское государственное  
художественное училище (техникум)»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о детской художественной школе (далее – ДХШ) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон»), Устава КГБ ПОУ НГХУ, иных нормативно-правовых актов.

1.2. Настоящее положение распространяется на детскую художественную школу краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новоалтайское государственное художественное училище (техникум)» (далее – ДХШ).

1.3. Детская художественная школа является структурным подразделением НГХУ, реализующим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы и дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы. ДХШ не является юридическим лицом, может иметь печать со своим полным наименованием, наименованием учреждения и учредителя.

1.4. Лицензирование ДХШ как структурного подразделения образовательного учреждения среднего профессионального образования осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. План приема учащихся в ДХШ на очередной учебный год согласовывается с Министерством культуры Алтайского края

1.6. Основными задачами ДХШ являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.7. Для реализации основных задач ДХШ имеет право:

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края;
- самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Подготовка учащихся ДХШ осуществляется по реализуемым дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области изобразительного искусства «Живопись».

Организация образовательного процесса в ДХШ осуществляется в соответствии с образовательными программами, утвержденными директором НГХУ, и расписанием учебных занятий на основе учебного плана, разрабатываемого ДХШ самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.2 ДХШ самостоятельно разрабатывает и утверждает календарный учебный график. Календарный учебный график ДХШ составляется в соответствии с графиком общеобразовательных школ города Новоалтайска, в

которых учащиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, и правилами внутреннего распорядка НГХУ.

2.3. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием занятий, утвержденным заведующим учебной частью ДХШ.

2.4. Образовательный процесс в ДХШ ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.5. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников (выпускными экзаменами), осуществляемой в установленном порядке. Учащимся, успешно завершившим курс обучения в ДХШ, и прошедшим итоговую аттестацию (выпускные экзамены) по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе, выдается свидетельство об окончании установленного образца. Учащимся, успешно завершившим курс обучения в ДХШ, и прошедшим итоговую аттестацию по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, выдается сертификат, форма которого разрабатывается ДХШ.

2.6. Для оценки уровня освоения учащимися учебной программы проводится промежуточная аттестация в форме: экзаменов, контрольных уроков, просмотров в порядке, установленном учебными планами и программами.

Форма и сроки проведения мероприятий по промежуточной аттестации утверждаются директором НГХУ. Взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

2.7. Для оценки текущей успеваемости, а также результатов аттестации устанавливается система оценок в баллах (по пятибалльной системе).

2.8. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по итогам учебного года при условии выполнения учебного плана и удовлетворительной аттестации по всем предметам учебного плана приказом директора НГХУ на основании решения педагогического совета.

2.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ДХШ в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение в отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

2.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.11. При положительном результате сдачи академической задолженности Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно с соответствующей записью в его личном деле.

2.12. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.13. Общий срок обучения в ДХШ устанавливается Положением о количестве учащихся в их возрастных категориях, о количестве и продолжительности учебных занятий.

Продолжительность урока составляет 30-45 минут.

При реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы «Живопись» для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При реализации дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы «Живопись» для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью:

45 минут – ДООП «Профилирующий класс», ДООП «Подготовительный курс», ДООП «Школа живописи для взрослых»;

40 минут – ДООП «Разноцветики»;

30 минут – ДООП «Школа раннего развития».

Срок обучения для лиц, не окончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования в области изобразительного искусства, может быть увеличен на один год.

2.14. Учебный год в ДХШ начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая следующего календарного года.

2.15. Каникулы для учащихся ДХШ устанавливаются во время, совпадающее с графиком каникул общеобразовательных учреждений.

2.16. Обучение проводится по очной форме обучения.

2.17. Режим обучения двухсменный.

2.18. Обучение и воспитание учащихся производится в следующих формах работы:

- групповые занятия с преподавателем;
- контрольные мероприятия (контрольные уроки, зачеты, экзамены, просмотры и др.);

– культурно-просветительные мероприятия (выставки, лекции, беседы, встречи с представителями творческой интеллигенции).

### **3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся в возрасте до 18 лет, педагогические работники ДХШ, а также педагогические работники НГХУ, осуществляющие педагогическую работу в ДХШ в порядке совмещения должностей или увеличения объема выполняемых работ, родители (законные представители) учащихся.

3.2. Отношения между участниками образовательного процесса строятся на основании действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края, Устава КГБ ПОУ НГХУ, локальных актов НГХУ, настоящего Положения, а в случае оказания платных образовательных услуг также на основании Положения об оказании платных образовательных услуг и договоров, заключаемых между НГХУ и родителями (законными представителями) учащегося.

#### **3.3. Учащиеся ДХШ**

3.3.1. В ДХШ на основе конкурсного отбора в соответствии с творческими способностями принимаются дети, успешно прошедшие приемные испытания и достигшие семилетнего возраста.

Зачисление может производиться в порядке перевода из других учреждений дополнительного образования детей на основании академической справки (при наличии свободных мест).

3.3.2. Для зачисления в ДХШ родители предоставляют следующие документы:

- заявление;
- согласие на обработку персональных данных установленного образца;
- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- ксерокопию паспорта родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- фотографию ребенка 3х4 см.;
- свидетельство об окончании детской художественной школы или школы искусств (для поступающих в Профилирующий класс);
- академическую справку (для поступающих в порядке перевода);
- если имеется: документ об инвалидности ребенка.

Для организации приема и конкурсного отбора детей создается комиссия из преподавателей ДХШ и НГХУ.

Председателем приемной комиссии является заведующий учебной частью ДХШ.

Зачисление в ДХШ производится приказом директора НГХУ на основании решения приемной комиссии.

3.3.3. При приеме учащихся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом НГХУ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3.4. Учащиеся ДХШ имеют право на:

- получение образования по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам;
- выбор преподавателя, учебной программы соответствующего уровня, учебного плана;
- пользование имуществом НГХУ, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием, в том числе библиотечным фондом;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- поощрение за особые успехи в обучении;
- досрочное освоение годовых образовательных программ и перевод в следующий класс при условии успешного прохождения промежуточной аттестации;
- досрочное окончание ДХШ при полном освоении учебных программ;
- посещение выставочных и культурно-досуговых мероприятий ДХШ и НГХУ;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.3.5. Учащиеся ДХШ обязаны:

- выполнять требования Устава КГБ ПОУ НГХУ, настоящего Положения, других локальных нормативных актов НГХУ;
- посещать учебные занятия в соответствии с учебным планом, расписанием занятий;
- соблюдать общепринятые нормы поведения;
- бережно относиться к имуществу НГХУ;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников НГХУ.

3.3.6. Учащиеся могут быть отчислены из ДХШ в следующих случаях:

1. В связи с получением образования (завершения обучения);
2. Досрочно по следующим основаниям:
  - по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе ДХШ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного

взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в ДХШ, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в ДХШ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ДХШ, в том числе в случае ликвидации ДХШ.

3.3.7. Отчисление по инициативе ДХШ производится в следующем порядке:

решение об отчислении принимается педагогическим советом ДХШ по представлению заведующего учебной частью, оформляется протоколом и утверждается директором НГХУ с изданием приказа по ДХШ. Отчисленный учащийся и родители (законные представители) извещаются о решении педагогического совета в письменном виде с указанием причин отчисления и числа, с которого учащийся отчислен.

3.3.8. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося производится на основании их письменного заявления. В случае заявления родителей (законных представителей) с просьбой об отчислении несовершеннолетнего учащегося, сделанному в устной форме (с использованием телефонной связи), лицом, принявшим такое заявление, составляется служебная записка, фиксирующая волеизъявление родителей (законных представителей).

### **3.4. Педагогические работники**

3.4.1. Для работников ДХШ работодателем является НГХУ на основании заключенного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации трудового договора.

3.4.2. К педагогической деятельности в ДХШ допускаются, как правило, лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 298н от 05.05.2018г.), квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.4.3. Педагогические работники НГХУ проводят учебные занятия в ДХШ в порядке совмещения должностей или увеличения объема выполняемых работ в пределах максимального объема педагогической нагрузки, установленного действующим законодательством РФ.

3.4.4. Педагогические работники ДХШ имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- повышение квалификации не реже одного раза в три года;
- участие в управлении учреждением в форме, предусмотренной Уставом;

- получение заработной платы в размере и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, коллективным договором и локальными актами НГХУ;

- на продолжительность рабочего времени, установленную для работников среднего профессионального образования;

- удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

3.4.5. Педагогические работники ДХШ обязаны:

- выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, Устава, правил внутреннего распорядка и других локальных актов НГХУ;

- выполнять свои трудовые обязанности, предусмотренные трудовым договором и должностной инструкцией;

- соблюдать в образовательном процессе общепринятые педагогические и этические нормы и правила.

3.4.6. Оплата труда (должностной оклад) педагогических работников ДХШ устанавливается исходя из тарификационной нагрузки.

Нормы учебной нагрузки устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими условия оплаты труда работников средних специальных учебных заведений. Учет учебной нагрузки преподавателей ДХШ производится исходя из расчета недельной нормы.

### **3.5. Родители (законные представители)**

3.5.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право на:

- защиту законных интересов учащихся в рамках прав, предоставленных действующим законодательством Российской Федерации;

- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости учащихся;

- ознакомление с Уставом, локальными нормативными актами НГХУ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- внесение добровольных пожертвований в соответствии с Положением о порядке внесения и использования добровольных пожертвований от физических и юридических лиц в ДХШ при НГХУ.

3.5.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- обеспечить соблюдение учащимися Устава, настоящего Положения, других локальных актов НГХУ;

- при поступлении в ДХШ и в процессе последующего обучения предоставлять все необходимые документы;

- незамедлительно сообщать об изменении места жительства и контактных телефонов;

- сообщать об уважительных причинах отсутствия учащегося на занятиях и предоставлять подтверждающие документы;



- обеспечивать посещение учащимся учебных занятий в соответствии с расписанием;

- возмещать ущерб, причиненный учащимся имуществу НГХУ в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. РУКОВОДСТВО ДЕТСКОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ШКОЛОЙ**

4.1. Общее руководство ДХШ осуществляется на основе принципа коллегиальности и единоначалия директором НГХУ.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ДХШ осуществляет заведующий учебной частью:

- планирует и организует образовательный процесс, обеспечивает контроль за его качеством;

- координирует работу педагогических работников детской музыкальной школы;

- осуществляет контроль за учебной нагрузкой учащихся и педагогических работников;

- организует методическую, выставочную и просветительскую работу (для родителей) в ДХШ;

- участвует в комплектовании контингента учащихся, в подборе и расстановке педагогических кадров;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и пожарной безопасности;

- осуществляет подготовку аттестации педагогических работников;

- участвует в развитии и укреплении материально-технической базы НГХУ, предназначенной для ДХШ;

- составляет статистическую и иную отчетность по установленной форме.

4.3. Органом самоуправления в ДХШ является педагогический совет, действующий на основании Положения о педагогическом совете. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть и оформляются протоколом.

Педагогический совет имеет право:

- принимать решение о переводе учащегося в последующий класс;

- решать вопросы об отчислении учащихся;

- решать вопросы обеспечения учебно-воспитательного процесса;

- решать вопросы методического обеспечения образовательного процесса.

#### **5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ**

5.1. Для ведения образовательной деятельности ДХШ владеет и пользуется имуществом НГХУ, принадлежащим последнему на праве

оперативного управления, в соответствии с назначением имущества, уставными целями, законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.2. Основным источником финансирования ДХШ являются средства краевого бюджета, выделяемые НГХУ учредителем.

5.3. ДХШ вправе привлекать дополнительные источники финансирования в соответствии с возможностью, предусмотренной Уставом НГХУ с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования НГХУ из краевого бюджета.

5.4. Дополнительными источниками финансирования могут быть средства, полученные в результате:

- предоставления ДХШ платных дополнительных образовательных услуг;
- поступления добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. ДХШ может сверх плана приема учащихся, установленного приказом Министерства культуры Алтайского края «О структуре приема граждан», оказывать платные дополнительные образовательные услуги (преподавание специальных курсов, циклов дисциплин, проведение консультаций, занятия углубленным изучением предметов), выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ.

Воспитанники, учащиеся по договору на оказание платных дополнительных образовательных услуг, могут быть переведены (зачислены) на места, финансовое обеспечение которых производится за счет субсидии из краевого бюджета при условии наличия свободных мест, успешного освоения образовательных программ по итогам промежуточной аттестации и/или результативного участия в конкурсных мероприятиях краевого уровня, активного участия в выставочной деятельности. Решение о переводе с платного обучения на бесплатное принимается педагогическим советом ДХШ при НГХУ.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением об оказании платных образовательных услуг на основании договоров, заключенных ДХШ с родителями (законными представителями) учащихся.

5.6. Добровольные пожертвования привлекаются и используются в соответствии с Положением о порядке внесения и использования добровольных пожертвований от физических и юридических лиц в ДХШ при НГХУ на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности НГХУ, утвержденного учредителем.