

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Новоалтайское государственное художественное училище (техникум)»  
(КГБ ПОУ НГХУ)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом КГБ ПОУ НГХУ  
от 29.12.2018 г. № 191

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
ДХШ при НГХУ  
« 29 » декабря 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема и отбора детей  
в Детскую художественную школу при краевом государственном  
бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
«Новоалтайское государственное художественное училище (техникум)»  
в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной  
общеобразовательной программе в области искусств «Живопись»**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Положение подготовлено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новоалтайское государственное художественное училище (техникум)», на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этой программы, а также срокам ее реализации (далее по тексту – ФГТ).

2. Детская художественная школа КГБ ПОУ НГХУ (далее – ДХШ) осуществляет прием детей для обучения по образовательной программе в области искусств при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этой образовательной программе. В первый класс, при нормативном сроке обучения, установленном ФГТ, – 5 лет, проводится прием детей в возрасте от десяти до двенадцати лет.

3. Прием в ДХШ осуществляется на основании результатов

отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения образовательной программы в области искусств «Живопись», 15 мая – 15 июня (основной) и 25-29 августа (дополнительный) в соответствии с Положением о творческих испытаниях в ДХШ. До проведения отбора детей ДХШ вправе проводить предварительные просмотры, консультации в установленном порядке.

4. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДХШ создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора НГХУ.

5. При приеме детей в ДХШ директор НГХУ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов в ДХШ на своем информационном стенде и официальном сайте должна разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию положения по ДХШ;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДХШ;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДХШ.

7. Количество детей, принимаемых в ДХШ для обучения по образовательной программе в области искусств, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

8. Приемная комиссия ДХШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта ДХШ для ответов на обращения, связанные с приемом детей.

## **II. Организация приема детей**

9. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДХШ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является заведующий учебной частью ДХШ.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором НГХУ.

11. ДХШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

Прием документов может осуществляться в период с 20 апреля по 15 мая текущего года.

12. Прием в ДХШ в целях обучения детей по образовательной программе в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

13. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями положения по ДХШ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

14. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотография ребенка.

15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в ДХШ в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

### **III. Организация проведения отбора детей**

16. Для организации проведения отбора детей в ДХШ формируется комиссия по отбору детей.

17. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора НГХУ из числа преподавателей ДХШ, участвующих в реализации образовательной программы в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

18. Председателем комиссии по отбору детей является заведующий учебной частью ДХШ.

19. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

20. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором НГХУ из числа работников ДХШ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

22. ДХШ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей с 15 мая по 15 июня текущего года.

23. Отбор детей проводится в форме просмотров. Формы проведения отбора детей по образовательной программе устанавливаются ДХШ самостоятельно с учетом ФГТ.

24. Установленные ДХШ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в ДХШ детей, обладающих творческими способностями в области искусств, необходимыми для освоения образовательной программы в области искусств.

25. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

26. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей

на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

27. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДХШ до окончания обучения в ДХШ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДХШ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

28. Результаты просмотров объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДХШ.

29. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДХШ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

30. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДХШ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## **V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей**

31. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

32. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора НГХУ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

33. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по

отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

34. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

35. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей**

36. Зачисление в ДХШ в целях обучения по образовательной программе в области искусств проводится после завершения отбора не позднее 20 июня.

37. Основанием для приема в ДХШ являются результаты отбора детей.

38. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить ДХШ право проводить дополнительный прием детей на образовательную программу в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться не позднее 31 августа.

39. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДХШ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

40. Дополнительный отбор детей осуществляется не позднее 29 августа в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

41. Родители (законные представители) поступающих дают письменное согласие на время работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей и на период обучения, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, обработку и включение в общедоступные источники персональных данных детей.

Приложение 1  
Порядка  
приема и отбора на обучение  
по дополнительной предпрофессиональной  
общеобразовательной программе  
в области изобразительного искусства «Живопись»

**Условия и особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья в ДХШ**

1. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ДХШ кроме документов, указанных в правилах приема, предоставляют медицинское заключение, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

2. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят вступительные экзамены, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определенном правилами приема, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

3. При проведении вступительных экзаменов обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные экзамены проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного экзамена;

- обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе вступительного экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные помещения;

- родителям (законным представителям) поступающих предоставляется для ознакомления в печатном виде информация о порядке проведения вступительных экзаменов.

4. Дополнительно при проведении вступительных экзаменов обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

5. В остальной части порядок приема и проведение вступительных экзаменов для детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется правилами приема.