

## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новоалтайское государственное художественное училище (техникум)»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом КГБ ПОУ НГХУ  
от 24.11.2022г. № 155

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о приносящей доход деятельности в КГБ ПОУ «Новоалтайское государственное художественное училище (техникум)»**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями); Законом Российской Федерации от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с изменениями и дополнениями); Гражданским кодексом Российской Федерации; Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" и регламентирует правила организации деятельности, приносящей доход, и порядок его использования в КГБ ПОУ «Новоалтайское государственное художественное училище» (далее учреждение).

#### **1. Общие положения.**

1.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Уставом учреждения, вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет внебюджетной деятельности, вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, различные виды доплат работникам учреждения и другие нужды.

1.2. Виды внебюджетной деятельности, осуществляемые учреждением, её порядок определяются Уставом учреждения, наличием лицензии и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия ведения внебюджетной деятельности с использованием государственного имущества, переданного в оперативное управление учреждению.

## **2. Понятие и виды внебюджетной деятельности.**

2.1. Внебюджетная деятельность — это деятельность, осуществляемая за счет внебюджетных средств.

2.2. Целью внебюджетной деятельности является привлечение и использование дополнительных финансовых средств на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса.

2.3. В Учреждении в порядке, предусмотренном законодательством, Учредителем, Уставом, на основании лицензии № 334 от 25 декабря 2015, Свидетельства о государственной аккредитации: серия 22А01 № 0002225, регистрационный номер 003 от 21 января 2016 года (Приложение серия 22А02 № 0001382), выданных Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, могут осуществляться следующие виды внебюджетной деятельности:

- оказание платных образовательных услуг; по реализации основных профессиональных образовательных программ СПО;
- оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)
- предпринимательская деятельность.

### **2.3.1. Платные образовательные услуги:**

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в сфере искусства и культуры сверх финансируемых за счет средств краевого бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся, по договорам с физическими и юридическими лицами;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ, не предусмотренных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (в том числе обучение на подготовительных курсах, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие).

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (лекций, стажировок, семинаров, мастер-классов) в объеме до 72 часов, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;

### **2.3.2. Предпринимательская деятельность:**

- участие в реализации государственных и иных культурных программ, проектов и фестивалей;

- сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), входящих в состав имущества учреждения, а также библиотечного фонда, гипсовых фигур и другого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

- сдача в аренду и безвозмездное пользование помещений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края с согласия Главного управления имущественных отношений Алтайского края и при наличии письменного заключения Учредителя;

- проведение и организация культурно-просветительских мероприятий, фестивалей, конференций, семинаров, смотров, конкурсов, выставок, концертов, спектаклей и других мероприятий в сфере образования, искусства и культуры;

- создание и реализация аудиовизуальной, мультимедийной, в том числе печатной продукции, обучающих программ, рекламно-информационных и других материалов, изготовленных за счет средств от приносящей доход деятельности;

- осуществление мероприятий по организации культурно-досуговой деятельности, эстетическому воспитанию и обучению населения (функционирование клубов по интересам, кружков, студий, проведение тематических вечеров);

- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

- оказание копировально-множительных услуг, а также услуг по набору и распечатке текстов;

- оказание библиотечных услуг лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися учреждения;

- осуществление издательско-полиграфической деятельности и реализация продукции;

- производство и (или) размещение рекламно-информационных материалов в интересах сторонних организаций во время проведения мероприятий;

- реализация билетов на выставки и иные культурно-просветительские мероприятия, в том числе проводимые другими организациями;

- проведение обслуживания и ремонта учебного оборудования,

- изготовление и реставрация оснований и оформления учебных работ;

- оказание автоуслуг, а также услуг автостоянки.

2.4. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства, полученные в результате целевого финансирования и благотворительности. Целевое финансирование и пожертвования осуществляются юридическими и физическими лицами в добровольном

порядке на основании договора целевого финансирования или договора пожертвования.

---

- Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному(целевому) назначению.

---

- Пожертвование (благотворительность) – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – развитие учреждения.

На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия. Учреждение вправе принимать пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц.

Решение о внесении пожертвования в учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.

### **3. Порядок оказания платных услуг.**

3.1. Для оказания платных услуг необходимо:

- создать условия для проведения платных услуг в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечить кадровый состав и оформить договоры по оказанию платных услуг. Для оказания платных услуг могут привлекаться, как основные сотрудники учреждения, так и специалисты со стороны. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных дополнительных услуг на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты труда, определенной тарифной сеткой, осуществлять оплату труда на договорной основе.

- составить смету доходов и расходов на все услуги, оказываемые в рамках приносящей доход деятельности;

- утвердить перечень платных услуг;

- рассчитать стоимость платных услуг в соответствии с приказом Министерства культуры Алтайского края № 199 от 06.06.2022г. «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности краевых государственных бюджетных учреждений, в отношении которых Министерство культуры Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами»

На оказание каждой платной услуги составляется смета затрат на одного получателя этой услуги. Смета может рассчитываться в целом на группу получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в учреждении.

Администрация учреждения обязана ознакомить получателей услуги со сметой до начала оказания услуги в момент заключения договора.

3.2. Приказом директора учреждения об организации конкретных платных дополнительных услуг необходимо определить:

- ответственных лиц;
- состав педагогических кадров;
- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг;
- состав обучающихся с частичным возмещением затрат и т.п.

3.3. Учреждение по требованию получателя платных услуг должно предоставить ему необходимую и достоверную информацию об объеме и виде оказанных услуг, исполнителях услуг, а также выдать документ (справку) об оказании этих услуг.

3.4. Условия оплаты за оказываемые услуги прописываются в договорах на оказание этих услуг.

3.5. Оплата дополнительной услуги вносится на расчетный счет учреждения в безналичном порядке.

По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

#### **4. Порядок получения и расходования средств от приносящей доход деятельности.**

Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, подлежат зачислению на единый лицевой счет, открытый в УФК Алтайского края. Учет доходов и расходов этих средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

Основные источники доходов:

- доходы от выполнения работ, оказания услуг при осуществлении уставной деятельности;
- доходы от проведения культурно-досуговых мероприятий;
- целевые взносы и добровольные пожертвования от физических и юридических лиц; имуществом закрепленном за учреждением на праве оперативного управления;

-организационные взносы от участников конкурсов, фестивалей, организованных учреждением в рамках уставной деятельности;

-поступления в возмещение потребленных коммунальных услуг и эксплуатационных затрат при предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

-иные поступления, не противоречащие уставной деятельности учреждения и законодательству Российской Федерации.

Направление расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности (в соответствии с утвержденным на финансовый год планом финансово-хозяйственной деятельности):

- выплаты заработной платы работникам, в том числе занятым в предоставлении платных услуг (с учетом отчислений во внебюджетные фонды) - не менее 30% от средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- оплата потребленных коммунальных услуг;

- оплата услуг связи, интернета;

- расходы на текущее содержание здания и оборудования;

- выплаты именных стипендий студентам и учащимся ДХШ;

- оплат командировочных расходов для участия студентов и преподавателей, учащихся ДХШ в конкурсах, семинарах, конференциях и т.п.;

- расходы по приобретению основных средств, пополнение библиотечного фонда;

- прочие расходы по обеспечению текущей деятельности учреждения;

- оказание материальной помощи работникам и студентам учреждения;

- приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи (поздравительные открытки и вкладыши к ним; сувенирная продукция; приветственные адреса почетных грамот, благодарственные письма, дипломы и удостоверения лауреатов конкурсов для награждения и т.п.; цветы);

- расходы на услуги по приему и обслуживанию делегаций (представительские расходы и расходы протокольного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- расходы на прием и обслуживание делегаций (расходы на оплату найма жилого помещения, питания, проведение официальных приемов (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия), буфетного обслуживания, мероприятий культурной программы, бытового обслуживания, услуг переводчиков, приобретение сувениров и памятных подарков, услуг залов официальных лиц и делегаций в аэропортах и на вокзалах, аренды помещений, транспортного обеспечения);

## **5. Заключительный раздел.**

5.1. Министерство культуры Алтайского края осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации оказания дополнительных платных услуг.

5.2. Министерство культуры Алтайского края утверждает стоимость платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые в пределах и сверх установленного учреждению государственного задания.

5.3. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5.4. Директор учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению приносящей доход деятельности.

5.5. Учреждение обязано ежегодно предоставлять отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств Учредителю, налоговую инспекцию.