

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новоалтайское государственное художественное училище (техникум)»

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБ ПОУ НГХУ
от 18.03.2020 г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внутренней системы оценки качества образования в КГБ ПОУ «Новоалтайское государственное художественное училище (техникум)»

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с нормами действующего законодательства,

– Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.05 Живопись (по видам), утверждённым приказом Министерства образования и науки от 13.08.2014г. № 995;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утверждённым приказом Министерства образования и науки от 27.10.2014г. № 1391;

– Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новоалтайское государственное художественное училище (техникум)» (далее – училище).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы и систему организации контроля успеваемости студентов в процессе освоения программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Требования и нормы настоящего Положения обязательны для лиц, участвующих в образовательном процессе и обеспечивающих его: обучающихся, а также педагогических и других работников КГБ ПОУ НГХУ.

1.2. Контроль успеваемости студентов в процессе освоения ППССЗ носит системный характер и строится на основании следующих принципов:

- открытости,
- объективности,
- прозрачности,
- общественно-профессионального участия,
- ориентации на общие и профессиональные компетенции выпускника,
- поливариативности используемых в системе контроля знаний средств, методов и технологий,
- качественной направленности системы оценочных и диагностических процедур,
- системности и систематичности контроля усвоения обучающимися содержания учебного курса,
- преемственности контроля знаний по различным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям,
- эффективности использования результатов дидактического контроля в управлении качеством учебной деятельности обучающихся.

1.3. Система оценки качества освоения студентами КГБ ПОУ «Новоалтайское государственное художественное училище (техникум)» программ подготовки специалистов среднего звена включает оценочные технологии, формы, методы и средства контрольно-оценочной деятельности. Контроль качества освоения студентами ППССЗ осуществляется в соответствии с:

- Положением о формах, периодичности и порядке контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов КГБ ПОУ «Новоалтайское государственное художественное училище (техникум)»;
- Положением о внутреннем контроле в КГБ ПОУ «Новоалтайское государственное художественное училище (техникум)»;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в КГБ ПОУ «Новоалтайское государственное художественное училище (техникум)»;
- Положением о фонде оценочных средств в КГБ ПОУ «Новоалтайское государственное художественное училище (техникум)».

1.4. Контроль качества освоения студентами ППССЗ осуществляется путем проведения в училище аттестационных мероприятий: текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, подведения итогов практик, административного контроля качества подготовки обучающихся.

1.5. Контроль качества подготовки обучающихся в процессе обучения обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку и проводится с целью определения:

- результатов поэтапного освоения ППССЗ;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений и навыков применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- наличия умений самостоятельной работы в рамках рабочих программ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям.

1.6. Уровень подготовки студентов при проведении аттестационных мероприятий в училище определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)», «зачтено», «незачтено».

1.7. Для проведения аттестационных мероприятий в училище разрабатываются контрольно-оценочные средства (КОС) с целью осуществления контроля качества подготовки студентов: по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, по всем видам практик. Данные контрольно-оценочные средства формируют фонд оценочных средств училища (ФОС).

1.8. Уровень и качество освоения студентами ППССЗ оценивается путем проведения государственной итоговой аттестации. Организация и проведение государственной итоговой аттестации в училище осуществляется в соответствии с «Положением о проведении государственной итоговой аттестации».

1.9. Качество освоения студентами ППССЗ может оцениваться также внешними экспертами при проведении экспертизы деятельности училища при Государственной аккредитации и др.

2. Проведение административного контроля

2.1. Административный контроль проводится в рамках единого плана внутриучрежденческого контроля, составляемого и утверждаемого на каждый учебный год.

Административный контроль позволяет оценить качество подготовки студентов по дисциплине, группе дисциплин, специальности в целом, в том числе оценить остаточные знания студента, для принятия соответствующих административных решений: подготовки к аттестации преподавателей училища, проведения самообследования в ходе подготовки к комплексной оценке деятельности и др.

2.2. Результаты административного контроля оформляются заместителем директора по учебно-воспитательной работе в виде аналитической справки.

2.3. Необходимость проведения административного контроля, система организации и периодичность контрольных мероприятий, формы контроля,

объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль, устанавливаются в соответствии с Положением о внутреннем контроле в КГБ ПОУ «Новоалтайское государственное художественное училище (техникум)».

3. Проведение текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости позволяет оценить качество подготовки студентов по отдельным дисциплинам в период теоретического обучения, стимулировать систематичность учебной работы студента в течение семестра. Текущий контроль успеваемости осуществляется на аудиторных занятиях.

3.2. Уровень подготовки определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)», «зачтено», «незачтено». Результаты текущего контроля успеваемости студента заносятся в журнал успеваемости студентов и учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

3.3. Система организации текущего контроля успеваемости (периодичность контрольных мероприятий, формы контроля, объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль, критерии оценки, перечень показателей текущего контроля) разрабатывается преподавателем самостоятельно, в зависимости от специфики конкретной дисциплины, по согласованию с предметной (цикловой) комиссией.

3.4. Текущий контроль успеваемости проводится за счет времени, отведенного рабочим учебным планом на изучение дисциплины.

4. Проведение промежуточной аттестации

4.1. Планирование промежуточной аттестации

4.1.1. Промежуточная аттестация студентов проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, по дисциплинам, вынесенным учебным планом по специальности на промежуточную аттестацию и позволяет оценить качество подготовки студентов за семестр.

Объем времени, отведенный на проведение промежуточной аттестации, количество экзаменов, зачетов, сроки проведения устанавливаются учебным планом. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации закрепляются расписанием, которое составляется заместителем директора училища по учебно-воспитательной работе и утверждается директором училища. Расписание промежуточной аттестации издается не позднее, чем за 10 дней до ее начала, и доводится до сведения студентов.

4.1.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине; комплексный по двум или нескольким дисциплинам, по междисциплинарному курсу, по профессиональному модулю);

- зачет по разделу (разделам) дисциплины; по отдельной дисциплине; по междисциплинарному курсу, по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет.

4.1.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию (экзаменационная сессия). Другие формы промежуточной аттестации реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин.

4.1.4. По окончании каждого семестра в учебных планах по специальности планируется проведение промежуточной аттестации. По всем дисциплинам, изучаемым в текущем семестре, планируется та или иная форма промежуточной аттестации, устанавливаемая училищем самостоятельно. Если по дисциплине не планируется проведение экзамена или зачета, то выставляется итоговая оценка по данной дисциплине на основании текущего контроля.

4.1.5. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования устанавливает:

- минимальный объем времени, отводимый для проведения промежуточной аттестации, который может быть увеличен за счет использования резерва времени образовательного учреждения;
- верхний предел числа экзаменов и зачетов, проводимых в учебном году, - не более 8 экзаменов и 10 зачетов (в указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре).

4.1.6. При выборе дисциплин для экзамена необходимо руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- требованиями к уровню подготовки по дисциплине;
- объемом учебного времени, отводимым на изучение дисциплины (по дисциплинам с объемом максимальной учебной нагрузки 72 часа и более часов, как правило, планируются экзамены или дифференцированные зачеты);
- завершенностью значимого раздела в дисциплине;
- завершением изучения дисциплины при ее изучении в течение нескольких семестров.

4.1.7. При выборе дисциплин для комплексных форм промежуточной аттестации по двум или нескольким дисциплинам необходимо руководствоваться наличием между ними межпредметных связей и возможностью использования межпредметных заданий, обеспечивающих формирование профессиональных умений. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексных форм контроля по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после указания формы комплексного контроля при составлении КОС.

4.1.8. Экзамен (зачет, дифференцированный зачет) по дисциплине принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия

по данной дисциплине в аттестуемой группе. В случае невозможности приема экзамена (зачета, дифференцированного зачета) преподавателями, ведущими дисциплину, распоряжением директора училища назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины. Комплексные экзамены принимаются экзаменационной комиссией.

4.1.9. До сведения студентов в начале семестра доводится форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине. Перечень вопросов и (или) практических заданий для подготовки к промежуточной аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

4.2. Проведение зачета

4.2.1. Зачет (дифференцированный, недифференцированный) проводится до начала экзаменационной сессии:

- в форме зачетного контрольного мероприятия, на проведение которого в конце семестра отводится учебное время, как правило, из числа часов аудиторных занятий по дисциплинам(е);

- по результатам текущего контроля успеваемости студента.

Форма проведения зачета устанавливается преподавателями самостоятельно, в зависимости от специфики конкретной дисциплины, по согласованию с предметной (цикловой) комиссией.

4.2.2. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)». При проведении недифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в системе «зачтено», «незачтено».

4.3. Проведение экзамена

4.3.1. На каждую экзаменационную сессию не позднее, чем за 10 дней до ее начала, составляется утверждаемое директором училища расписание экзаменов, и своевременно размещается на официальном сайте и на бумажном носителе на информационном стенде в училище.

При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Выходные дни в период сессии считаются рабочими днями. Перед экзаменом проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.3.2. Уровень подготовки студента определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)».

Нормы времени на проведение экзамена устанавливаются в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов КГБ ПОУ «Новоалтайское государственное художественное училище (техникум)».

4.3.3. Не позднее, чем за месяц до начала сессии, до сведения студентов доводятся перечень вопросов и (или) практических заданий для подготовки к экзамену, условия подготовки и проведения: перечень вопросов, критерии оценки и форма проведения экзамена (устная, письменная, др.) и другая необходимая информация.

4.3.4. При подготовке КОС в форме экзаменационных билетов количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Количество экзаменационных билетов должно быть на 20% больше, чем количество студентов в экзаменуемой группе.

4.3.5. Требования к проведению экзамена.

Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии.

К началу экзамена у преподавателя должны быть следующие документы:

- КОС (экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты и др.);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал успеваемости студентов;
- экзаменационная ведомость.

4.3.6. Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с просмотром учебных работ, принимаются комиссией, создаваемой распоряжением директора училища, и состоящей из преподавателей соответствующей предметной (цикловой) комиссии.

4.3.7. При явке на экзамен студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания из перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине.

4.3.8. Обучающиеся на основе договоров с возмещением затрат на обучение допускаются к аттестации при условии отсутствия финансовой задолженности по оплате за обучение. В случае финансовой задолженности студента заместитель директора по учебно-воспитательной работе делает отметку в экзаменационной ведомости о том, что данный студент не допускается до сдачи экзамена.

4.3.9. Неявка на экзамен, зачет по неуважительной причине вносится в сводную аттестационную ведомость как неудовлетворительная оценка, не явившимся или неаттестованным по объективным причинам - ставится отметка «н/а» (не аттестован).

5. Результаты промежуточной аттестации

5.1. Студентам, не получившим положительных оценок хотя бы по одной дисциплине, изучаемой в текущем семестре, и этапам

производственной (учебной) практики на последний день промежуточной аттестации по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, промежуточная аттестация продлевается распоряжением директора.

5.2. Студенты, не получившие положительных оценок хотя бы по одной дисциплине, изучаемой в текущем семестре, и этапам производственной (учебной) практики на последний день промежуточной аттестации, считаются имеющими академическую задолженность. При наличии более трех академических задолженностей студент отчисляется из училища.

5.3. Студенту, имеющему менее четырех академических задолженностей, предоставляется возможность их ликвидации в установленные Учреждением сроки в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения. Студент, не получивший положительных оценок в установленные сроки, подлежит отчислению.

5.4. По завершении полного курса обучения по соответствующей ППССЗ классные руководители студенческих групп вносят результаты из сводных аттестационных ведомостей в итоговую аттестационную ведомость.

5.5. По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой (выставляемой в приложение к диплому) является оценка, полученная на последнем экзамене.

В случае, если дисциплина изучается несколько семестров и не завершается сдачей экзамена, итоговой является оценка, выставляемая преподавателем по итогам последнего семестра. Итоговая оценка по дисциплине фиксируется в электронном журнале успеваемости студентов и аттестационной ведомости. Преподаватель должен заранее довести до сведения студентов условия выставления итоговой оценки по дисциплине, изучаемой в течение нескольких семестров.

5.6. С целью обеспечения объективности контроля успеваемости студентов, контроля за ходом проведения промежуточной аттестации и предотвращения коррупции при проведении промежуточной аттестации проводится выборочное посещение контрольных мероприятий директором, заместителями директора по учебно-воспитательной работе, по учебно-методической работе, председателем предметно-цикловой комиссии, классными руководителями студенческих групп.

5.7. Анализ результатов промежуточной аттестации проводится с целью оценки результативности образовательного процесса и выявления факторов, влияющих на его эффективность.

6. Порядок ликвидации задолженностей

6.1. Ликвидация задолженностей проводится в сроки, установленные приказом директора училища, не ранее, чем через 10 дней после начала нового

семестра. Передача неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации в день сдачи экзамена, зачета не допускается.

6.2. По одной и той же учебной дисциплине допускается передача экзамена (зачета): не более одного раза - преподавателю по дисциплине, повторная передача - комиссии, формируемой распоряжением директора. В состав комиссии, кроме преподавателя дисциплины, включается заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Оценка, полученная во время сдачи экзамена комиссией, является окончательной.

6.3. Результаты передачи вносятся в электронный журнал учебных занятий, в аттестационную ведомость, в направление установленного образца и, при положительной оценке, в зачетную книжку студента.

6.4. В исключительных случаях, как правило, не более чем по 2 дисциплинам, с целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена (зачета) на основании письменного заявления студента, согласованного с преподавателем дисциплины, и по разрешению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Результаты передачи оформляются в соответствии с п.6.3. и не влияют на принятие решения о назначении стипендии.

6.5. В последний день установленного срока ликвидации задолженностей информация о результатах передачи из аттестационных ведомостей, направлений заносится ведущими преподавателями в электронный журнал.

7. Государственная итоговая аттестация

7.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования проводится государственная итоговая аттестация (ГИА). Порядок проведения ГИА регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в КГБ ПОУ «Новоалтайское государственное художественное училище (техникум)».