

РАССМОТРЕНО:  
на общем собрании коллектива КГБ  
ПОУ «Новоалтайское государственное  
художественное училище (техникум)»  
Протокол от «29» февраля 2024 г.  
№ 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом КГБ ПОУ «Новоалтайское  
государственное художественное  
училище (техникум)»,  
от «29» февраля 2024 г. № 34

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обучении (инструктировании) работников**  
**КГБ ПОУ «Новоалтайское государственное художественное училище (техникум)»**  
**по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и**  
**предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом**  
**необходимой помощи**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией ООН о правах инвалидов от 13.12.2006;

Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Минтруда России № 527н от 30.07.2015 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 9.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Уставом КГБ ПОУ «Новоалтайское государственное художественное училище (техникум)».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации обучения (инструктирования) сотрудников КГБ ПОУ «Новоалтайское государственное художественное училище (техникум)» (далее - Училище) по вопросам обеспечения

доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи.

## **2. Основные термины и определения**

2.1. Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограниченной жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

2.2. Ограничение жизнедеятельности - это полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью.

2.3. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

## **3. Организация проведения обучения (инструктажа)**

3.1. Все работники Училища, работающие с инвалидами, включая специалистов, оказывающих услуги, а также вспомогательный персонал, инженерно-технических работников и рабочих, должны пройти инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг, в том числе по решению этих вопросов в организации.

3.2. Инструктаж проводит работник Училища, на которого приказом директора возложена обязанность по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и оказания при этом необходимой помощи и проведения инструктажа.

3.3. Допуск к работе вновь принятых работников Училища осуществляется после прохождения первичного инструктажа и внесения сведений об этом в «Журнал учёта проведения инструктажа сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг» (Приложение). Повторный инструктаж проводится по плану работы организации, в установленные сроки, с учётом последовательности рассматриваемых вопросов, предлагаемых для обучения (инструктажа) персонала, но не реже 1 раза в год.

3.4. В зависимости от задач, формы и вида инструктажа определяется его тематика. Инструктаж проводится в соответствии с утвержденной программой.

3.5. При проведении инструктажа могут быть организованы тренинги, деловые игры, использованы наглядные и методические пособия, плакаты, схемы, мнемосхемы и таблицы, иной раздаточный материал, а также проведена демонстрация оборудования, порядка его эксплуатации (порядка работы) и хранения.

## **4. Перечень основных тем инструктажа персонала Училища по вопросам доступности**

4.1. Требования законодательства, нормативных правовых документов по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.

4.2. Основные виды стойких нарушений функций, значимые барьеры окружающей среды и возможности их устранения и компенсации для различных категорий маломобильных граждан.

4.3. Характеристика особых образовательных потребностей, обучающихся с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, с ментальными нарушениями, нарушениями интеллектуального развития.

4.4. Основные понятия и определения по вопросам доступности объектов и услуг; понятие о барьерах окружающей среды и способах их преодоления: архитектурно-планировочные решения, технические средства оснащения, информационное обеспечение, организационные мероприятия.

4.5. Структурно-функциональные зоны и элементы объекта, основные требования к обеспечению их доступности; основные ошибки в адаптации, создающие барьеры маломобильным гражданам и способы их исправления.

4.6. Перечень предоставляемых инвалидам услуг в организации; формы и порядок предоставления услуг.

4.7. Этические нормы и принципы эффективной коммуникации с инвалидами. Психологические аспекты общения с инвалидами и оказания им помощи.

4.8. Основные правила и способы информирования инвалидов, в том числе граждан, имеющих нарушение функции слуха, зрения, умственного развития, о порядке предоставления услуг на объекте, об их правах и обязанностях при получении услуг, а также о доступном транспорте для посещения объекта.

4.9. Организация доступа маломобильных граждан на объект: на территорию объекта, к стоянке транспорта, к входной группе в здание, к путям передвижения внутри здания, к местам целевого посещения (зоне оказания услуг), к местам общественного пользования и сопутствующим услугам, в том числе, и зонам отдыха, к санитарно-гигиеническим помещениям, гардеробу, пункту общественного питания и прочим, расположенным на объекте.

4.10. Специальное (вспомогательное) оборудование и средства обеспечения доступности, порядок их эксплуатации, включая требования безопасности; ответственные за использование оборудования, их задачи.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на общем собрании коллектива КГБ ПОУ НГХУ, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора КГБ ПОУ «Новоалтайское государственное художественное училище (техникум)».

5.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменением федеральной нормативной базы и совершенствованием образовательного процесса.

5.3. Настоящее Положение хранится в учебной части Училища. Электронная копия Положения размещена на официальном сайте КГБ ПОУ «Новоалтайское государственное художественное училище (техникум)».

**Форма**

**«Журнала учёта проведения инструктажа работников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг»**

**КГБ ПОУ «Новоалтайское государственное художественное училище (техникум)»**

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_

| Дата инструктажа | Ф.И.О. инструктируемого | Профессия, должность инструктируемого | Вид инструктажа (первичный, повторный), № темы | Ф.И.О. должность инструктирующего | Подпись          |                  |
|------------------|-------------------------|---------------------------------------|--|-----------------------------------|------------------|------------------|
|                  |                         |                                       |  |                                   | инструктируемого | инструктирующего |
|                  |                         |                                       |  |                                   |                  |                  |
|                  |                         |                                       |  |                                   |                  |                  |
|                  |                         |                                       |  |                                   |                  |                  |

Завершающая страница:

В журнале пронумеровано, прошито и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов

Директор

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.